

УТВЕРЖДЕН
Решением № 1
Единственного учредителя
от «19» апреля 2011 года

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
Решением № 9
Единственного учредителя
от «20» марта 2013 года

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
Решением № 10
Единственного учредителя
от «11» июня 2013 года

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
Решением № 13
Единственного учредителя
от «29» сентября 2014 года

У С Т А В

**Медицинского частного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Нефросовет»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. **Медицинское частное учреждение дополнительного профессионального образования «Нефросовет»**, именуемое в дальнейшем Частное учреждение, создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Наименование Частного учреждения:
 - 1.2.1. полное наименование на русском языке – **Медицинское частное учреждение дополнительного профессионального образования «Нефросовет»;**
 - 1.2.2. сокращенное наименование на русском языке – **Нефросовет.**
- 1.3. Местом нахождения Частного учреждения является: **121170, г. Москва, ул. Кульнева, д. 3, стр. 1.**
- 1.4. Учредителем Частного учреждения является:
 - 1.4.1. **Общество с ограниченной ответственностью «НПО РуМед» (ОГРН 1097746653146, дата присвоения 26.10.2009, ИНН 7730616814)**
- 1.5. Частное учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Частное учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.7. Частное учреждение имеет самостоятельный баланс.
- 1.8. Частное учреждение создано без ограничения срока деятельности, в организационно-правовой форме – частное учреждение. Частное учреждение является унитарной некоммерческой организацией.
- 1.9. Частное учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.
- 1.10. Частное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.
- 1.11. Частное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.
- 1.12. Частное учреждение может входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Частное учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.
- 1.13. Частное учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными физическими лицами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Основной целью деятельности Частного учреждения является содействие развитию медицинских технологий, оказание медицинской помощи, услуг больным хронической почечной недостаточностью с применением новейших информационных компьютерных технологий, современного медицинского оборудования и программно-аппаратных комплексов и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.
- 2.2. Частное учреждение действует как медицинская организация (учреждение) частной системы здравоохранения, осуществляющая деятельность в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, направленную на повышения уровня и качества оказания медицинской помощи населению.
- 2.3. Частное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности: программы подготовки научно-педагогических кадров, программы

ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.4. Предметом деятельности Частного учреждения является:

- 2.4.1. медицинская деятельность, оказание медицинской помощи, в том числе оказание услуг больным, страдающим заболеваниями нефрологического профиля;
- 2.4.2. внедрение в практику лечения больных нефрологического профиля новейших технологий, в том числе технологий компьютерного программно-информационного обеспечения (далее – программно-информационное обеспечение) в сфере медицинской деятельности, как важнейших условий современной деятельности медицинских учреждений и системы здравоохранения в целом;
- 2.4.3. содействие в обеспечении и обеспечение медицинских организаций и учреждений высокотехнологичным медицинским оборудованием, медицинской техникой и новейшими компьютерными программно-информационными комплексами, а также расходными материалами на любых законных основаниях, в том числе по договорам поставки;
- 2.4.4. содействие в обучении персонала медицинских организаций и учреждений в эффективном комплексном использовании программно-информационного и аппаратного обеспечения медицинской деятельности, в совершенствовании системы подготовки специалистов медицинского профиля с учетом использования новейших образцов медицинской техники и ресурсов программно-информационного обеспечения, создании условий для расширения и развития научного научно-технического прогресса;
- 2.4.5. содействие развитию международного сотрудничества в области медицины, совершенствования медицинской техники и программно-информационного обеспечения медицинских технологий;
- 2.4.6. осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации;
- 2.4.7. организация и проведение выставок, конференций, конгрессов, форумов, симпозиумов, семинаров, благотворительных акций, концертов, фестивалей, конкурсов и других мероприятий, в том числе и международного уровня;
- 2.4.8. участие в реализации государственных и общественных, отечественных и международных программ;
- 2.4.9. организация обучения граждан в иностранных государствах, в том числе путем обмена группами обучаемых по договорам, заключаемых с иностранными образовательными, научными, общественными и иными организациями;
- 2.4.10. организация международного обмена работников Частного учреждения;
- 2.4.11. осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- 2.4.12. осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности;
- 2.4.13. проведение клинических испытаний медицинских изделий;
- 2.4.14. организация охраны здоровья обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Частное учреждение является образовательной организацией. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.
- 3.2. Частное учреждение реализует следующие виды образовательных программ: дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки); программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.
- 3.3. Частном учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
- 3.4. Обучение в Частном учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

- 3.5. Образовательные программы реализуются Частным учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- 3.6. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 3.7. При реализации образовательных программ, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.
- 3.8. Правом на обучение в Частном учреждении пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.
- 3.9. Отношения между Частным учреждением и обучающимся регламентируются договором об образовании, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об образовании определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.
- 3.10. Образовательный процесс осуществляется на платной основе.
- 3.11. Частное учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Частным учреждением самостоятельно.
- 3.12. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании образцы которых самостоятельно устанавливаются Частным учреждением.
- 3.13. Частное учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса Частного учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Частного учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. Имущество Частного учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Учредителя. Передача имущества в оперативное управление оформляется Учредителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Частное учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями и законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Частное учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Частного учреждения в этой части осуществляется Учредителем.
- 5.3. Изъятие имущества, закрепленного за Частным учреждением на праве оперативного управления, осуществляется по решению Учредителя.
- 5.4. Частному учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Частного учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности. Имущество и средства Частного учреждения используются только для реализации уставных целей.

- 5.5. Источниками формирования имущества Частного учреждения в денежной и иных формах являются:
- 5.5.1. единовременные поступления от Учредителя;
 - 5.5.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 5.5.3. доходы от оказания платных образовательных услуг;
 - 5.5.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 5.5.5. доходы, получаемые от собственности Учредителя и Частного учреждения;
 - 5.5.6. другие, не запрещенные законом поступления.
- 5.6. Частное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.
- 5.7. Частное учреждение может арендовать, покупать, принимать на свой баланс и принимать в пользование имущество, в том числе недвижимость.
- 5.8. Частное учреждение имеет право сдавать в аренду, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, а также транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы. Списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность; кооперировать материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными организациями, предприятиями, учреждениями.
- 5.9. Частное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение имущества.
- 5.10. Частное учреждение имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов финансовой деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Частного учреждения осуществляется Учредителем, финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий. Частное учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.)
- 5.11. Частное учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже установленных законодательством Российской Федерации. Размеры надбавок и доплат, устанавливаются в зависимости от личного вклада каждого работника и могут быть уменьшены или отменены при снижении объема и качества работы.
- 5.12. Доходы Частного учреждения расходуются только на достижение целей, определенных его Уставом, и не распределяются между Учредителем и иными лицами.

6. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ

- 6.1. Высшим органом управления Частного учреждения является Учредитель.
- 6.2. К исключительной компетенции высшего органа управления Частного учреждения относится:
- 6.2.1. внесение изменений в Устав;
 - 6.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Частного учреждения, принципов формирования и использования имущества;
 - 6.2.3. принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
 - 6.2.4. принятие решений о создании других некоммерческих организаций;
 - 6.2.5. формирование органов управления и досрочное прекращение их полномочий;
 - 6.2.6. формирование Контрольно-ревизионной комиссии и досрочное прекращение полномочий ее членов;

- 6.2.7. принятие решения о реорганизации или ликвидации Частного учреждения;
 - 6.2.8. определение организационной структуры и внутренней структуры управления Частного учреждения;
 - 6.2.9. утверждение годовых отчетов, годовых бухгалтерских балансов;
 - 6.2.10. утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
 - 6.2.11. создание филиалов и открытие представительств;
 - 6.2.12. назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;
 - 6.2.13. принятие решения о совершении крупных сделок и сделок с заинтересованностью в порядке, установленном законом для совершения таких сделок.
- 6.3. Решения по всем вопросам, принимаются единолично Учредителем.

7. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ

- 7.1. Единоличным исполнительным органом управления является Генеральный директор.
- 7.2. Генеральный директор Частного учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Частного учреждения и решениями высшего органа управления.
- 7.3. Генеральный директор Частного учреждения избирается высшим органом управления сроком на 5 лет.
- 7.4. Генеральный директор Частного учреждения подотчетен высшему органу управления Частного учреждения.
- 7.5. Договор между Частным учреждением и Генеральным директором, подписывается от имени Частного учреждения Учредителем.
- 7.6. Генеральный директор Частного учреждения имеет следующие права и обязанности:
 - 7.6.1. без доверенности действует от имени Частного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки, как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах;
 - 7.6.2. выдает доверенности на право представительства от имени Частного учреждения;
 - 7.6.3. издает приказы о назначении на должности работников Частного учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
 - 7.6.4. распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Частного учреждения;
 - 7.6.5. имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
 - 7.6.6. осуществляет международные связи;
 - 7.6.7. назначает руководителей филиалов и представительств Частного учреждения;
 - 7.6.8. утверждает Главного бухгалтера;
 - 7.6.9. утверждение размера и формы оплаты образовательных услуг;
 - 7.6.10. обеспечивает выполнение планов деятельности Частного учреждения;
 - 7.6.11. обеспечивает выполнение решений высшего органа управления;
 - 7.6.12. организует бухгалтерский учет и отчетность;
 - 7.6.13. представляет на утверждение высшего органа управления годовой отчет и бухгалтерский баланс Частного учреждения;
 - 7.6.14. утверждает положение о созыве и проведении Общего собрания работников;
 - 7.6.15. утверждает положение о Контрольно-ревизионной комиссии;
 - 7.6.16. утверждает положения о филиале или представительстве;
 - 7.6.17. осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом Частного учреждения к компетенции других органов.
- 7.7. Порядок деятельности Генерального директора Частного учреждения и принятия им решений устанавливается Уставом, внутренними документами, а также договором, заключенным между Частным учреждением и Генеральным директором.
- 7.8. Генеральный директор Частного учреждения несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Частного учреждения в соответствии с его уставными целями.

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

- 8.1. В Частном учреждении формируются коллегиальный орган управления - Общее собрание работников Частного учреждения. Общее собрание работников состоит из всех работников Частного учреждения.
- 8.2. К компетенции Общего собрания работников Частного учреждения относится:
 - 8.2.1. форма, система и размер оплаты труда, денежное вознаграждение, пособия, компенсации, доплаты;
 - 8.2.2. трудовые споры и защита интересов работников;
 - 8.2.3. улучшение условий и охрана труда работников;
 - 8.2.4. охрана здоровья работников.
- 8.3. Общее собрание работников Частного учреждения проводится не реже 1 раза в год.
- 8.4. Решения Общего собрания работников Частного учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.
- 8.5. Порядок созыва и проведения Общего собрания работников регламентируется положением, утверждаемым Генеральным директором.

9. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ

- 9.1. Частное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Частного учреждения.
- 9.2. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Частного учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

10. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

- 10.1. Контрольно-ревизионная комиссия Частного учреждения формируется высшим органом управления сроком на 5 лет для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Частного учреждения в составе не менее трех членов.
- 10.2. В состав Контрольно-ревизионной комиссии Частного учреждения не могут входить должностные лица и материально ответственные лица Частного учреждения.
- 10.3. Контрольно-ревизионная комиссия Частного учреждения:
 - 10.3.1. контролирует финансово - хозяйственную деятельность Частного учреждения;
 - 10.3.2. контролирует исполнение положений Устава Частного учреждения;
 - 10.3.3. не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Частного учреждения и представляет свой отчет высшему органу управления.
- 10.4. Контрольно-ревизионная комиссия Частного учреждения вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Частного учреждения и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Частного учреждения. По требованию Контрольно-ревизионной комиссии работники Частного учреждения обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.
- 10.5. Контрольно-ревизионная комиссия вправе привлекать к своей работе экспертов и консультантов, работа которых оплачивается за счет средств Частного учреждения. Контрольно-ревизионная комиссия Частного учреждения вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Частного учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Частного учреждения.
- 10.6. Контрольно-ревизионная комиссия Частного учреждения в обязательном порядке проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов Частного учреждения до их утверждения высшим органом управления.
- 10.7. Контрольно-ревизионная комиссия действует на основании положения утвержденного Генеральным директором.

11. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 11.1. Частное учреждение осуществляет международное сотрудничество в области подготовки высококвалифицированных специалистов, разработке приоритетных направлений медицинской науки, оказанию высококвалифицированной медицинской помощи, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 11.2. Обучение граждан иностранных государств в Частном учреждении, научно-исследовательская работа и стажировка работников и слушателей Частного учреждения за рубежом осуществляются на основе международных соглашений и договоров.

12. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

- 12.1. Частное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 12.2. Филиалом Частного учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Частного учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.
- 12.3. Представительством Частного учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Частного учреждения, представляет интересы Частного учреждения и осуществляет их защиту.
- 12.4. Филиал и представительство Частного учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом, создавшего их Частным учреждением и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Частного учреждения.
- 12.5. Руководители филиала и представительства назначаются Частным учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Частным учреждением.
- 12.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Частного учреждения. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Частное учреждение.
- 12.7. Филиалы Частного учреждения:
 - 12.7.1. Омский филиал, по адресу: 644112, Омская область, город Омск, улица Перелета, дом 7.
 - 12.7.2. Костромской филиал, по адресу: 156002, Костромская область, город Кострома, проспект Текстильщиков, дом 51/21.
 - 12.7.3. Ханты-Мансийский филиал, по адресу: 628307, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нефтеюганск, 7 микрорайон, здание № 11.
 - 12.7.4. Филиал по Ленинградской области, по адресу: 188300, Ленинградская область, город Гатчина, улица Рошинская, дом 15а, корпус 15.
 - 12.7.5. Тюменский филиал, по адресу: 625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Котовского, д. 55 корпус 1.
 - 12.7.6. Воронежский филиал, по адресу: 394042, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Минская, д. 43.
 - 12.7.7. Кировский филиал, по адресу: 610027, Кировская область, г. Киров, ул. Воровского д. 42.
 - 12.7.8. Кемеровский филиал, по адресу: 650066, Кемеровская область, г. Кемерово, Октябрьский проспект, д.4.
 - 12.7.9. Ивановский филиал, по адресу: 155810, Ивановская область, г. Кинешма, ул. Текстильная, д. 6.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

- 13.1. Частное учреждение может быть по решению высшего органа управления реорганизовано в иную некоммерческую организацию в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

- 13.2. Частное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).
- 13.3. При реорганизации Частного учреждения в форме присоединения к нему другой организации первое из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
- 13.4. Реорганизация Частного учреждения осуществляется по решению высшего органа управления в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 13.5. При реорганизации Частного учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.
- 13.6. Ликвидация Частного учреждения может осуществляться:
 - 13.6.1. по решению высшего органа управления Частного учреждения;
 - 13.6.2. по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей уставным целям Частного учреждения.
- 13.7. Частное учреждение может быть ликвидировано, на основании и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 13.8. Высший орган управления Частного учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Частного учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Частного учреждения.
- 13.9. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Частного учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Частного учреждения выступает в суде.
- 13.10. При ликвидации Частного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.
- 13.11. Ликвидация Частного учреждения считается завершенной, а Частное учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 13.12. При реорганизации Частного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации Частного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Частного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 14.1. Изменения в Устав утверждаются решением высшего органа управления и подлежат государственной регистрации.
- 14.2. Государственная регистрация изменений в Устав Частного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 14.3. Изменения в Устав Частного учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

15. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

- 15.1. Частное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

15.2. Частное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Частным учреждением и обучающимися.

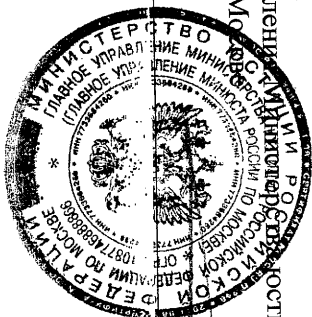
Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «08» июля 2011 года за основным государственным регистрационным номером 1117799013067.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «28» октября 2014 года за государственным регистрационным номером 2147799142786. Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за учетным номером 7714041948.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печать 10 (Десять) листов.

Исполняющий обязанности
начальника Главного управления
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Клопцов



Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 23 ОКТ 2014